An den Arbeitgeber (genaue Bezeichnung +Adresse)

**Urlaubsantrag**

Name, Vorname: …………………………….

Geb. am: …………………………….

Personalnummer: …………………………….

**Betreff**: Urlaubsantrag

Hiermit beantrage ich Urlaub vom ………………. [Datum] bis ……………[Datum].

Bei meinen Urlaubstagen handelt es sich um……………… Tage aus dem Vorjahr (Resturlaub) ………………. und um …………………. Tage aus diesem Jahr.

…………………….

[Datum des Antrags]

………………………………………

(Unterschrift des Arbeitnehmers)

:::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::

**Antwort des Arbeitgebers**

Der beantragte Urlaub wird bewilligt /abgelehnt, weil …………………………………………...

[Begründung des Arbeitgebers].

…………………………………………..

(Unterschrift des Arbeitgebers)